

BON DE COMMANDE

N° SeGEC : E

(1) soit directement via le site www.monjdc.be - confirmation de commande instantanée.
(2) soit par e-mail à info@monjdc.be ou par courrier à Snel/monjdc.be - Rue Fond des Fourches 21 à 4041 Vottem.
Toute commande reçue par e-mail ou par courrier fera l'objet d'une confirmation de commande dans les 5 jours ouvrables. Seule cette confirmation valide votre commande.
Merci de nous contacter si vous ne recevez pas cette confirmation.

Fichiers PDF* envoyés chez Snel au plus tard le	Livraison des supports de cours au plus tard le
du 1er au 30 mai	30 juin
30 juin	20 août
31 juillet	31 août
31 août	15 septembre
5 septembre	20 septembre
15 septembre	30 septembre

Les délais à respecter pour toute commande de rentrée scolaire (1er mai au 15 septembre) se trouvent ci-contre.
Un délai de 5 jours (hors expédition) peut être garanti aux écoles plus pressées, moyennant le paiement d'un supplément de 50%.

Durant la période du 16 septembre au 30 avril, les commandes sont clôturées les 1er et 15 de chaque mois, pour une expédition 10 jours ouvrables après la clôture des commandes.

SUPPORTS DE COURS 2021-2022

Nom de l'établissement : _____ tél : ____ / ____

Responsable de la commande : _____ e-mail : _____

Directrice/Directeur : _____ e-mail : _____

Adresse de livraison : _____

Adresse de facturation : _____

Livraison possible jusqu'au (fermeture fin juin/début juillet) : ____ / ____ / 2021 de ____ h ____ à ____ h ____ et de ____ h ____ à ____ h ____

Livraison possible à partir du (réouverture en août) : ____ / 08 / 2021 de ____ h ____ à ____ h ____ et de ____ h ____ à ____ h ____

Personne de contact **et gsm** pour la livraison : _____ gsm : ____ / ____

Remarque concernant la livraison : _____

Nr	Titre	Auteur	nombre total de pages	dont pages en couleur	nombre d'exemplaires
ex.	Latin 1re année - partie 1	JM Dupont	64	20	75
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

* Voir caractéristiques techniques requises pour les fichiers au verso. Le tarif détaillé est repris également au verso.

Date : .. / .. / ..

Nom : _____

Signature

TARIF SUPPORTS DE COURS - SeGEC 2021-2022

pagination ►		prix par exemplaire en EURO hors TVA (21%). Couverture : quadrichromie recto seul. Intérieur : noir recto/verso															
quantités ▼		< 48	48	≤ 64	≤ 80	≤ 96	≤ 112	≤ 128	≤ 144	≤ 160	≤ 176	≤ 192	≤ 208	≤ 224	≤ 240	≤ 256	> 256
< 25	25 à 49	Nous consulter - info@monjdc.be															
	50 à 74	Nous consulter - info@monjdc.be															
	75 à 99	Nous consulter - info@monjdc.be															
	100 à 124	Nous consulter - info@monjdc.be															
	125 à 149	Nous consulter - info@monjdc.be															
	150 à 174	Nous consulter - info@monjdc.be															
	175 à 199	Nous consulter - info@monjdc.be															
	200 à 224	Nous consulter - info@monjdc.be															
	225 à 249	Nous consulter - info@monjdc.be															
	250 à 274	Nous consulter - info@monjdc.be															
	275 à 299	Nous consulter - info@monjdc.be															
	300	Nous consulter - info@monjdc.be															
> 300		Nous consulter - info@monjdc.be															

Coût supplémentaire par 10 pages couleur 0,20 €

*Les fichiers à envoyer chez Snel doivent avoir les caractéristiques suivantes :

- Format PDF certifié aux normes PDF/X - www.gwg.org, format 210 x 297 mm.
- 1 ou 2 fichiers pour la couverture et 1 fichier pour les pages intérieures. Ne pas inclure le fichier de la C4 (couverture arrière) dans celui de la C1 (couverture avant). Ne pas inclure la couverture dans le fichier des pages intérieures.
- La nomenclature à respecter pour les fichiers est la suivante :
 - Couverture avant (C1): C1_Titre.pdf (ex. : C1_Latin 1re annee - partie 1.pdf). Le titre exact et complet doit se retrouver dans le nom du fichier.
 - Couverture arrière (C4) éventuelle : C4_Titre.pdf (ex. : C4_Latin 1re annee - partie 1.pdf). Le titre doit être identique à celui de la C1.
 - Intérieur : I_Titre.pdf (ex. : I_Latin 1re annee - partie 1.pdf). Le titre doit être identique à celui de la C1.
 - Pas d'accent, ni de caractères spéciaux (\ / : * ? " < > | ...)
- Aucun élément (texte, image, dessin, ...) ne peut se trouver à moins de 5 mm du bord des pages (couverture et intérieur).
- Si la couverture doit comporter un fond de couleur, celui-ci est à ajouter par l'auteur et sera donc inclus dans le fichier PDF fourni. Seul le recto de la couverture est imprimé (C1 ou C1+C4). La couverture avant (et arrière le cas échéant) est fournie au format 210 x 297. En cas d'impression de la couverture arrière, un 2e fichier sera fourni. L'imprimeur se charge de monter la couverture avec le dos adéquat qui sera sans impression.
- Si l'auteur souhaite avoir des notes de cours imprimées en recto seul, le fichier devra contenir toutes les pages blanches (pages paires). Aucune page ne sera insérée par l'imprimeur.
- Les prix mentionnés s'entendent sans intervention de l'imprimeur et sans bon à tirer. Les fichiers reçus sont imprimés tels quels. Toute intervention ou modification dans les fichiers reçus sera facturée en fonction du temps passé par le service pré-press de l'imprimeur.